

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) dostawa kopert z nadrukiem w ilości 97 000 szt.,
  - b) usługa pakowania maszynowego jednokartkowych dokumentów, dostarczonych przez Zamawiającego, z użyciem kopert, o których mowa w pkt a), w szacunkowej ilości od 90 000 szt. do 97 000 szt., świadczona wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.
2. Każda z kopert, o których mowa w pkt 1 lit. a) musi posiadać następujące parametry:
  - a) przeznaczona do maszynowego kopertowania,
  - b) format: C6/5 o wymiarach: 114 x 229 mm,
  - c) materiał: papier o gramaturze co najmniej 80 g/m<sup>2</sup>,
  - d) powierzchnia: gładka,
  - e) kolor: jednokolorowa, biała,
  - f) zamknięcie: klejenie na mokro (NK), wzdłuż dłuższego boku, od góry,
  - g) z okienkiem prawym (w dolnym, prawym rogu), wykonanym z przezierniej folii o wymiarach 45 x 90 mm, umożliwiającym odczytanie danych dotyczących adresata przesyłki oraz umieszczonym 15 mm ( $\pm$  3 mm) od dołu i 20 mm ( $\pm$  3 mm) od prawej krawędzi,
  - h) nadruk na kopercie w kolorze czerwonym,
  - i) treść nadruku i jego rozmieszczenie wg poniższego wzoru:

<p><b>URZĄD MIASTA KIELCE</b> Wydział Podatków, Zarządzania Należnościami i Windykacji 25-303 Kielce, Rynek 1</p>	<p><b>OPLATA POBRANA</b> <b>TAXE PERÇUE – POLOGNE</b> Umowa nr ..... Z .....</p>	<p><b>* UWAGA</b></p>
<p><b>POLECONY</b> Za zwrotnym potwierdzeniem</p>	<p>okno z przezierniej folii</p>	

3. Usługa, o której mowa w pkt 1 lit. b), będzie polegać na spakowaniu do jednej koperty jednego dokumentu jednokartowego, w sposób umożliwiający odczytanie w okienku koperty danych dotyczących adresata przesyłki.
4. Usługa pakowania dokumentów będzie odbywać się za pomocą maszyny kopertującej Wykonawcy, wyłącznie w siedzibie Zamawiającego: Kielce, Rynek 1, w terminie w dniach 10, 11, 12 stycznia 2022 r. w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

5. Podczas wykonywania usługi, o której mowa w pkt 1 lit. b), zabrania się Wykonawcy kopiowania przekazanych do kopertowania dokumentów, w całości lub ich fragmentach, wynoszenia dokumentów, poza pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego, sporządzenia jakichkolwiek innych ich zestawień, poza ilością kopertowanych dokumentów.
6. Przeznaczone do spakowania dokumenty przekazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego bezpośrednio przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
7. Liczba przeznaczonych do zakopertowania dokumentów jednokartowych wynosić będzie nie mniej niż 90 000 szt. i nie więcej niż 97 000 szt.  
Rzeczywista liczba wykonanych zakopertowań zostanie ustalona na podstawie wskazań fabrycznego licznika zamontowanego w maszynie kopertującej i będzie stanowić podstawę do określenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usługi, o której mowa w pkt 1 lit. b).
8. Po wykonaniu usługi, określonej w pkt 1 lit. b), Wykonawca prześle Zamawiającemu zakupione przez niego koperty, o których mowa w pkt 1 lit. a), niewykorzystane podczas usługi kopertowania. Ich liczba będzie stanowić różnicę między 97 000 szt. a rzeczywistą liczbą zakopertowań, o której mowa w pkt 7. Koperty te Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z zakopertowanymi dokumentami.
9. Na okoliczność wykonania zamówienia, określonego w pkt 1, sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, w którym zostanie wskazana między innymi rzeczywista liczba zakopertowanych dokumentów oraz liczba zakupionych, a nie wykorzystanych, kopert, które zostały przekazane Zamawiającemu.

**\*Uwaga:** numer umowy do nadruku na kopertach zostanie podany przed realizacją zamówienia